



КОПИЯ

ДОГОВОР №__

об оказании услуг по охране объекта

г. Пермь

«1» февраля 2017 г.

ООО ЧОП «Оригинал СБ» (лицензия серии ЛСП № 118, выдана, 27 февраля 2011 действительна до 27.02.2016г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Файзуллина Вячеслава Шарибяновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТСЖ «Холмогорская 2В» в лице председателя правления Лобанова Евгения Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны. «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по охране силами сотрудников Исполнителя (далее – «сотрудники охраны») имущества Заказчика, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Холмогорская 2В (далее – «Объект»).

1.2. Режим охраны, количество охранников, задействованных на охране Объекта; сумма и порядок оплаты по настоящему Договору оговариваются Сторонами и оформляются Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и вступает в силу одновременно с подписанием настоящего Договора. Изменения в целом или в какой-либо части Приложения №1 не изменяют сам Договор.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает под охрану Объект, включая межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, коридоры, технический этаж, чердак, подвал и оборудование индивидуального теплового пункта находящееся в нем, детскую площадку, мусорную площадку, подъезд и фасад дома.

1.3. Услуги по охране Объекта начинают осуществляться на следующий день после подписания Сторонами Акта сдачи-приема Объекта под охрану, если иной срок не будет оговорен Сторонами при подписании Акта.

1.4. Порядок осуществления охраны Объекта определяется Инструкцией по охране объекта (Приложение № 2).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. Определять перечень подлежащего охране имущества;
- 2.1.2. Получать информацию по результатам деятельности Исполнителя по охране Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.1.3. Предъявлять требования и штрафные санкции за причинения ущерба имуществу при невыполнении Исполнителем обязательств, определенных настоящим Договором.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Проводить служебные проверки в пределах своей компетенции по поручению Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика;
- 3.1.2. Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;
- 3.1.3. Контролировать внос и вынос материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого Объекта;
- 3.1.4. Пресекать и отражать возможные нападения на охраняемый Объект, попытки хищения, повреждения, либо уничтожения имущества Заказчика;
- 3.1.5. Обеспечивать общественный порядок на Объекте, в том числе соблюдение «Правил проживания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Пермь, ул. Холмогорская 2в;
- 3.1.6. Пресекать всевозможные антиобщественные проявления, применяя к нарушителям, в

зависимости от общественной опасности, меры воздействия, предоставленные Исполнителю действующим законодательством;

3.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика о фактах причинения ущерба имуществу Заказчика

3.1.8. Контролировать въезд (выезд) автотранспорта на охраняемую территорию;

3.1.9. Не разглашать и не использовать в своих интересах, либо в интересах третьих лиц информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной Исполнителю в процессе выполнения им обязанностей по настоящему Договору;

3.1.10. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту охраны силами сотрудников охраны;

3.1.11. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть по телефону «01», управляющему ТСЖ «Холмогорская 2В» и принимать меры по ликвидации пожара;

3.1.12. Осуществлять контроль выполнения обязанностей сотрудниками охраны на Объекте, незамедлительно принимать меры по устранению недостатков и замечаний в организации охраны, указанных Заказчиком в журнале приема-сдачи охраны Объекта;

3.1.13. Направлять Заказчику акты обследования Объекта с перечнем работ по обеспечению технической укреплённости и использованию технических средств охраны, осуществлять консультирование Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств в отношении имущества Заказчика;

3.1.14. Предоставить Заказчику на согласование Инструкцию по охране объекта, являющуюся неотъемлемой частью данного Договора (Приложение №2);

3.1.15. Ежемесячно направлять Заказчику Акт выполненных работ, подтверждающий оказание Исполнителем услуг по охране Объекта в отчетном периоде.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Создать надлежащие условия и содействовать Исполнителю при выполнении условий настоящего Договора;

3.2.2. Бесплатно предоставить Исполнителю помещение, оборудование для организации поста охраны Объекта;

3.2.3. Осуществлять за свой счет ремонт помещения, оборудования, предоставленных Исполнителю, оплачивать потребляемые Исполнителем коммунальные услуги;

3.2.4. Предоставить Исполнителю список квартир и телефонов жильцов, полный перечень охраняемого имущества, включая автотранспортные средства, схему размещения автотранспортных средств, «Правила проживания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Холмогорская 2В, а также Положение о парковке на территории Объекта;

3.2.5. Сообщать Исполнителю о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение условий охраны Объекта и дислокация поста охраны;

3.2.6. Предоставить Исполнителю контактные телефоны своих сотрудников, с которыми Исполнитель может связаться в нештатных ситуациях;

3.2.7. Не привлекать сотрудников охраны для выполнения работ, не связанных с выполнением их прямых обязанностей;

3.2.8. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный Сторонами (Приложение № 1). Изменение цен на услуги Исполнителя, в случае увеличения объема оказываемых услуг, согласовывается Сторонами путем внесения изменений в Приложение №1 к настоящему Договору не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого срока изменения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором в размере ущерба, причиненного имуществу Заказчика противоправными действиями третьих лиц при наличии прямой вины сотрудников охраны.

4.2. Факты кражи имущества, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения автотранспорта посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, или в силу других причин по вине сотрудников охраны, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

4.3. При наличии заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба путем составления акта совместно с представителями Заказчика.



КОПИЯ

4.4. При возвращении Заказчику похищенного имущества присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

4.5. Стоимость возвращенного имущества, определяемая на дату возврата, исключается из общей суммы исковых требований, предъявляемых Заказчиком Исполнителю.

4.6. При задержании лиц, совершивших правонарушение или посягавших на Объект и имущество Заказчика, ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за причиненный имуществу Заказчика ущерб при следующих обстоятельствах:

- в случае противоправных действий в отношении охраняемого имущества, если эти действия совершены сотрудниками Заказчика;
- в случае, если сотрудники охраны физически не имели возможности препятствовать, либо по независящим обстоятельствам выполнять свои служебные обязанности (нападение на сотрудника охраны);
- если ущерб причинен сотрудниками охраны при условии необходимой обороны, крайней необходимости;
- если ущерб причинен стихийными бедствиями и другими чрезвычайными обстоятельствам.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.

5.2. Если за месяц до срока окончания Договора ни одна из Сторон в письменном виде не потребует его расторжения, он считается пролонгированным каждый раз на следующий срок на тех же условиях.

5.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон Договора допустила грубые и неоднократные нарушения условий настоящего Договора. При этом сторона - инициатор расторжения Договора направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении Договора, не менее чем за 15 дней до даты его расторжения.

5.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по соглашению Сторон.

Приложения к Договору:

- Режим охраны, стоимость услуг по договору (Приложение №1);
- Инструкция по охране объекта (Приложение №2);
- Акт сдачи-приема объекта под охрану (Приложение №3).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

ТСЖ «Холмогорская, 2в»
г. Пермь, ул. Холмогорская, 2 в.
ИНН 5904203412
ОГРН 1095904009717

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «ЧОП» Оригинал СБ»
Юр.адрес: 614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15
Факт., адрес: ул. Строителей, 10
Р/с 40702810700100011292 в ЗАО АКБ
«Транскапиталбанк» г. Пермь.
К/с 30101810700000000803,
БИК 045744803
ИНН/КПП 5904106320/590401001
ОГРН 1035900528784

Председатель правления ТСЖ «Холмогорская, 2в»

Директор ООО «ЧОП» Оригинал СБ»

/Лобанов Е.П./

/В.Ш. Файзуллин /..

КОПИЯ

- при наличии свободных парковочных мест ставить автотранспортное средство собственника квартиры на временную парковку с записью об этом в журнале контроля, уведомлять собственника квартиры под роспись о стоимости парковочного места в сутки.

1.18. По прибытии на Объект для осуществления его охраны:

- принять и проверить состояние средств связи, специальных средств защиты;
- принять автотранспортные средства, находящиеся на охраняемой территории (провести сверку по журналу приема - сдачи автотранспортных средств под охрану);
- внешним осмотром проверить состояние:
 - придомовой территории (обращать внимание на наличие крупного мусора около подъезда),
 - фасада дома и ограждений (обращать внимание на наличие несанкционированных объявлений);
 - стен лестничных пролетов и лифтов (обращать внимание на надписи и рисунки);
 - детской площадки (исправность оборудования);
 - беседки (исправность мебели и общий порядок);
 - запирающих устройств, шлагбаума, въездных ворот, системы видеонаблюдения;
- результаты приема-сдачи Объекта оформить в Журнале приема-сдачи дежурства с отражением замечаний, имевших место во время охраны Объекта;
- доложить о результатах приема-сдачи начальнику дежурной смены ООО ЧОП «Оригинал СБ».

1.19. Осуществлять допуск в технические помещения дома и выдачу ключей от технических помещений под роспись в «Журнале приема-выдачи ключей» уполномоченным сотрудникам ТСЖ «Холмогорская 2В» либо иным лицам с разрешения управляющего ТСЖ.

1.20. Знать месторасположение вентилей и в экстренных ситуациях отключать водоснабжение дома.

2. Сотруднику охраны запрещается:

- 2.1. Спать во время охраны Объекта;
- 2.2. Самовольно покидать Объект, нарушать режим охраны Объекта;
- 2.3. Приносить и распивать спиртные напитки;
- 2.4. Пропускать на объект посторонних лиц, включая знакомых и родственников;
- 2.5. Самовольно открывать помещения, отключать сигнализацию, перемещать пожарный инвентарь, выполнять другие действия, не связанные с исполнением должностных обязанностей;
- 2.6. Использовать служебный телефон для ведения переговоров, не связанных с исполнением должностных обязанностей;
- 2.7. Другим образом нарушать требования данной Инструкции.

3. Сотрудник охраны должен знать:

- 3.1. «Правил проживания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Холмогорская 2В
- 3.2. Положение о парковке на территории ТСЖ «Холмогорская 2В»
- 3.3. Схему размещения автотранспортных средств на территории Объекта;
- 3.4. Список автотранспортных средств, допущенных на парковку на территории Объекта;
- 3.5. Правила техники безопасности;
- 3.6. Расположение первичных средств пожаротушения и связи и порядок пользования ими.

Председатель правления
ТСЖ «Холмогорская 2В»

Е.П.Лобанов

«1» апреля 2012 г.

Директор ООО ЧОП «Оригинал СБ»

В.Ш.Файзуллин

«1» апреля 2012 г.

КОПИЯ